



**BTS
SAM**

**BTS Support à l'Action
Managériale**

**FORMATION
INITIALE**

Formation Initiale (et en mixité de public)

Début de la formation :
septembre 2025

Durée : 2 ans - 1350 H

Possibilité de basculer en apprentissage à
partir de la 2^{ème} année

Conditions d'admissibilité :
être titulaire d'un Baccalauréat
Général, Technologique ou Professionnel

Période d'inscription :
1^{ère} année -> Parcoursup à partir de
janvier/février
2^{ème} année -> contactez-nous à
campus@sta-flers.fr

Cette formation est éligible aux bourses
sur critères sociaux

OBJECTIFS

Le titulaire du BTS SAM **apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité**, en assurant des **missions d'interface, de coordination et d'organisation** dans le domaine administratif. Il contribue à la productivité et à l'image de l'organisation ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Il assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres et/ou des partenaires de l'organisation.

Niveau 5

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

COMPÉTENCES VISÉES

- ◆ Gérer des projets, les **contrôler** et les **évaluer**
- ◆ **Conduire** l'action administrative
- ◆ **Effectuer** une veille informationnelle
- ◆ **Contribuer** à la productivité et à l'image de l'entreprise
- ◆ **Développer** un mode de fonctionnement collaboratif
- ◆ **Contribuer** à l'amélioration de la qualité de vie au travail
- ◆ **Maîtriser** l'utilisation de nouveaux outils numériques

SECTEURS D'ACTIVITE

- ◆ Entreprises du secteur privé
- ◆ Entreprises du secteur public
- ◆ Associations
- ◆ Administrations

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

- ◆ Assistant(e) de Manager
- ◆ Technicien(ne) administratif(ve)
- ◆ Chargé(e) de recrutement/de formation/ de relations internationales
- ◆ Assistant(e) de direction / Ressources Humaines / Logistique / Commercial / Marketing
- ◆ Office Manager

MAJ 03.2025

POURSUITE D'ETUDES

Avec un BTS SAM, les diplômés peuvent poursuivre en licence dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, en licence générale Droit-Economie-Gestion... pour devenir, par exemple, responsable RH, community manager, office manager, agent de la fonction publique sur concours.

MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES/METHODES PEDAGOGIQUES :

Contrôle en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestre, avec remise de bulletins de notes et appréciations de l'équipe pédagogique.

Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre. Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

Les cours ont lieu en présentiel, des travaux pratiques sont proposés et les étudiants bénéficient d'un accompagnement individualisé pour les travaux de rédaction

UNITÉS DE FORMATION

- ◆ Culture Générale
- ◆ Anglais
- ◆ Allemand ou Espagnol
- ◆ Culture Economique Juridique et Managériale (CEJM)
- ◆ Optimisation des processus administratifs
- ◆ Gestion de projet
- ◆ Contribution à la gestion des ressources humaines
- ◆ Ateliers de professionnalisation

Résultats examen session 2024

Nombre d'étudiants : 6

Nombre de candidats présentés à
l'examen : 6

Taux de réussite examen : 83.33 %

Taux d'insertion dans l'emploi : 40 %

Taux de poursuite d'études : 60 %

POINTS FORTS DU CAMPUS SAINT THOMAS D'AQUIN

- ◆ Des projets réels pris en charge par les étudiants
- ◆ Une approche de la Gestion des Ressources Humaines à l'ère du numérique et une ouverture aux enjeux économiques, juridiques et managériaux
- ◆ Un partenariat avec des entreprises locales (stages, visites, rencontres avec des professionnels, semaine de la création d'entreprise, etc.)
- ◆ Un accompagnement des étudiants dans l'élaboration de leur projet professionnel (via les stages et la poursuite d'études)
- ◆ Préparation gratuite au TOEIC (inscription à l'examen à la charge de l'étudiant)
- ◆ 14 semaines de stage en entreprise réparties sur les 2 années de formation
- ◆ Des formations allant jusqu'à la licence
- ◆ Des événements qui rythment l'année (journée d'intégration, vie associative ...)
- ◆ Admissions possibles jusqu'à début octobre (sous conditions) : contactez-nous à campus@sta-flers.fr

Accessibilité :



L'établissement se situe à 5mn à pied du centre-ville.

Vous êtes en situation de handicap ?

Contactez-nous, nous étudierons les modalités d'accueil.